

Iskolai, óvodai partnerségek pályázatok koordinátor intézményeinek és partner intézményeinek az alábbi dokumentumokat kell feltöltenük a

[Regisztrációs felületre](#)

Csatolandó dokumentum	Kiegészítés
A szervezet jogi státuszát/személyiségét igazoló dokumentum (Legal Entity Form)	<a href="#">űrlap</a>
A szervezet létrehozását igazoló dokumentum hiteles másolata	A KIR adatbázisból kinyomtatott, részletes intézményi adatokat tartalmazó dokumentum az intézményvezető hitelesítésével vagy az ugyanitt is elérhető nyilvántartásbavételi határozat.
Adószám igazolására (nem szükséges közösségi adószám!)	A KIR-ből nyomtatott dokumentum tartalmazza a köznevelési intézmény vagy a fenntartó Tankerületi Központ vagy a fenntartó Szakképzési Centrum adószámát is, így külön igazolás nem szükséges.
Pénzügyi azonosító adatlap	<a href="#">űrlap</a>
A bankszámlaszám igazolására	Folyószámla-kivonat vagy bankszámla-szerződés vagy bankszámla-igazolás fogadható el, mely tartalmazza az IBAN számot is.
<a href="#">Közpénzes nyilatkozat</a>	Tankerületi központ vagy Szakképzési Centrum alá tartozó iskoláknak nem kell feltöltenie.
Kapacitásvizsgálathoz szükséges dokumentumok	<p>Kizárólag a <b>60 000 eurót meghaladó támogatási igény esetén</b> és csak <b>az államháztartáson kívül eső pályázatot benyújtó intézménynek</b> kell feltöltenie a legutóbbi lezárt üzleti év hivatalos beszámolójának másolatát az intézményi regisztrációs oldalra. A határidőt megelőző utolsó év beszámolója nem lehet régebbi 18 hónapnál. A beszámolóban tartalmaznia kell a mérleget, az eredménykimutatást, valamint – gazdálkodási formától függően – a kiegészítő mellékletet, vagy közhasznúsági jelentést. Minden esetben csatolni kell – gazdálkodási formától függetlenül – a beszámolót elfogadó kuratóriumi, vagy taggyűlési, vagy közgyűlési határozatot. Az újonnan alakult szervezetek, amelyek nem tudják benyújtani a kapacitásvizsgálathoz szükséges dokumentumokat (legutóbbi lezárt év beszámolója), csökkentett előfinanszírozásban részesülnek, melynek mértékét a támogatási szerződés fogja meghatározni. A dokumentumokat a regisztrációval egy időben vagy legkésőbb a pályázat benyújtása előtt kell feltölteni. További információ: <a href="#">Erasmus+ pályázati útmutató 254. oldalán.</a></p> <p>Amennyiben a kapacitásvizsgálat alapján az intézmény pénzügyi kapacitása nem megfelelő, akkor a nemzeti iroda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• további információt kérhet,</li> <li>• pénzügyi garanciát kérhet az előfinanszírozásos támogatás feltételeként,</li> <li>• csökkentett előfinanszírozású vagy előfinanszírozás nélküli támogatási megállapodást ajánlhat,</li> <li>• részletfizetéses előfinanszírozású támogatási megállapodást ajánlhat,</li> <li>• elutasíthatja a pályázatot.</li> </ul>

**Felhívjuk figyelmüket, hogy a feltöltött dokumentumok a 2020. március 24-i pályázati határidőhöz képest nem lehetnek régebbiek 6 hónapnál.**