



Nemzetközi kreditmobilitás 2017-es pályázati tudnivalók

Fekete Zsófia
Tempus Közalapítvány
2016. december 8.



Nemzetközi kreditmobilitás

- I. Alapvető tudnivalók
- II. A pályázás menete
- III. A pályázat értékelésének szempontjai
- IV. Gyakori kérdések

Fontos dokumentumok

- Erasmus+ **pályázati útmutató** 2017 (EN és HU)
- Erasmus+ KA1 107 **pályázati űrlap** (EN)
- Az űrlapok kitöltésére vonatkozó **technikai útmutató** (EN) / [Technical guidelines for completing application forms](#)
- [Do's and don'ts for applicants](#) (EN)
- [Guidelines for Experts on Quality Assessment 2016 Call for Proposals](#)
- **Nemzetközi kreditmobilitás GYIK** (EN)
/ [Frequently asked questions for Higher Education Institutions on international credit mobility](#)
- **Kétoldalú megállapodás** minimum követelményei/ [Inter-institutional agreement 2014-20 between Programme Countries and Partner Countries](#)

2017 - MOBILITÁSI PÁLYÁZATOK



FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ 2017 KA1

- Erasmus+ Pályázati felhívás 2017
- Erasmus+ Pályázati útmutató 2017 (angol)

REGISZTRÁCIÓ 2017 KA1

- Regisztrációs felület (Participant Portal)
- Útmutató a regisztrációhoz - (EN)

PÁLYÁZATI ŪRLAPOK 2017 KA1

- KA107 pályázati ūrlap 2017
- KA103 pályázati ūrlap 2017 (EN)

SEGÉDLETEK 2017 KA1

- ISCED-F kereső

I. Alapvető tudnivalók

- Intézményenként **egy pályázat** nyújtható be
- **Régiókra** vonatkozóan eltérőek a szabályok
- **Beutazó és kiutazó** létszámokat a páll FOI pályázhatja meg
- Hallgatók, oktatók és személyzet mobilitása
 - **Hallgatói mobilitás** időtartama 3-12 hónap / ciklus
 - Szakmai gyakorlat nem pályázható
 - **Oktatók és személyzet** min. 5 nap maximum 2 hónap (utazáson kívül, min. 8 óra oktatás /hét)

2016-os pályázati igények

Költségvetési kategória	Támogatott mobilitások összesen (fő)	Megítélt támogatási összesen	Támogatási igény	Támogatási igény/keret	Egy mobilitásra jutó átlagos támogatás
DCI South Africa	14	43 472 €	153 252 €	353%	3 105 €
DCI Asia	110	385 342 €	1 461 746 €	379%	3 503 €
DCI Central Asia	41	125 307 €	423 363 €	338%	3 056 €
DCI Latin America	38	131 801 €	529 962 €	402%	3 468 €
EDF	36	115 526 €	244 472 €	209%	3 209 €
HEADING1	35	149 209 €	325 512 €	210%	4 263 €
ENI Eastern Partnership	146	463 311 €	885 877 €	190%	3 173 €
ENI Russian Federation*	103	282 374 €	1 141 139 €	404%	2 741 €
ENI South-Mediterranean	129	406 367 €	553 251 €	90%	3 150 €
IPA Western Balkans	211	566 551 €	1 109 853 €	195%	2 685 €
PI Industrialised Americas	36	124 047 €	948 531 €	764%	3 446 €
PI Industrialised Asia	35	131 711 €	927 936 €	705%	3 763 €
ÖSSZESEN	934	2 925 019 €	8 704 893 €	277%	3 132 €

2017-es költségkeretek

Eszköz	Költségvetési kategória	HU 2016	HU 2017	Változás 2016-hoz képest
ENI	ENI SOUTH	617 252 €	605 485 €	98%
	ENI EAST	466 442 €	457 336 €	98%
ENI & PI	Total Russia	279 924 €	286 872 €	102%
DCI	Asia	394 869 €	397 979 €	101%
	Central Asia	123 020 €	111 952 €	91%
	Middle East	0 €	55 117 €	n/a
	Latin America	130 053 €	129 424 €	100%
	South Africa	38 523 €	36 239 €	94%
EDF	EDF	117 163 €	125 444 €	107%
IPA	IPA	569 269 €	522 187 €	92%
PI	USA Canada	124 172 €	129 556 €	104%
	Ind. Asia	131 625 €	137 460 €	104%
	NA Total	2 992 312 €	2 995 051 €	100%
	HEADING1	155 000 €	170 000 €	110%

DCI Middle East

- Irak, Irán, Jemen
- Várhatóan csak személyzeti és Phd mobilitás
- Nem támogatható iráni intézmények:
 - Shahid Beheshti University, Tehran
 - Sharif University of Technology, Tehran
 - Malek Ashtar University of Technology, Tehran



Támogatható mobilitások

1. Instrument for Pre-accession (**IPA**)
2. European Neighbourhood Instrument (**ENI**)
3. Development Co-operation Instrument (**DCI**)
 - BA és MA szinten kiutazók korlátozott számban, de támogathatók (Heading1 költségvetési keret)
 - Dél-Afrika és Irak, Irán, Jemen esetén csak oktatók és Phd hallgatók mobilitása támogatható
4. Partnership Instrument (**PI**)
5. European Development Fund (**EDF/ACP**)

Forráselosztás:

összesen 12 országcsoport + Heading1 keret

Nincsen átjárás a költségvetési eszközök között!

Támogatás mértéke

I. Egyéni ösztöndíjak

- hallgatók:
 - 750 euró/hó minden beutazó hallgatónak
 - 650 euró/hó minden kiutazó hallgatónak
- okatók, személyzet
 - 140 euró/nap beutazó oktatóknak (ha <14 nap)
 - 160 euró/nap minden kiutazó oktatóknak (ha <14 nap)

II. Utazási átalány

- sávós rendszerben, km szerint, 180-1100 €

III. Szervezési költség

- 350 €/ fő minden kiutazó és beutazó után 100 főig
- 100 fő felett 200 €/ fő

EU-s célkitűzések

- **7 évre meghatározott EU-s szinten, de 3 évente felülvizsgált**
- **DCI Asia, DCI Latin America:** legszegényebb országokkal min. 25%
 - **Ázsia:** Afganisztán, Bangladesh, Kambodzsa, Laosz, Nepál, Bhután és Mianmar;
 - **Latin-Amerika:** Bolívia, Salvador, Guatemala, Honduras és Paraguay
- **DCI Asia:** India és **Kína** max. 30%
- **DCI Latin America:** Mexikó és Brazília max. 35%



Hazai prioritások

- **DCI South Africa (Dél-Afrika):**
- **DCI Middle East (Irak, Irán, Jemen):**
 - a Tempus Közalapítvány a személyzeti mobilitásra és a PhD hallgatókra korlátozza a támogatható mobilitások körét
 - a hallgatói mobilitás tehát csak PhD szinten lehetséges
- **Heading1 keret (170 000 €):**
 - a magyar rövid ciklusú, alap- és mesterképzéses hallgatók DCI és EDF régiókba történő kiutazásának támogatására ebből a keretből van lehetőség (kivéve Dél-Afrikát)
 - az erre vonatkozó támogatási igényt az adott országnál a 3. kérdésre adott válaszban kell részletezni + **KÜLÖN EXCEL CSATOLÁSA**



II. A pályázás menete

1. Regisztráció (ellenőrzése) a Participant Portalon

→ PIC kód

2. Pályázati űrlap kitöltése

- támogatási szabályok figyelembe vétele
- pályázó szervezet hivatalos képviselőjének jogi nyilatkozata aláírva, mellékletként csatolva
- Heading1 igénylés esetén excel csatolása (xls)

3. Adatok ellenőrzése

4. Pályázat benyújtása

5. Saját példány elmentése

Formai követelmények (checklist)

- Participant portalon megfelelő regisztráció és dokumentumok
- Megfelelő pályázati űrlap használata (KA 107)
- Minden kötelező mező kitöltésre került
- Legalább 1 támogatható mobilitási tevékenység
- Magyar felsőoktatási intézményként a magyar nemzeti irodához pályáznak (TKA)
- Az EU valamely hivatalos nyelven töltötték ki az űrlapot
- Kötelező melléklet (jogi nyilatkozat) az űrlap mellékleteként csatolva /konzorcium esetén partnerek felhatalmazása
- Pályázati határidő betartása: **2017. február 2. brüsszeli idő szerint déli 12 óra** – többszöri benyújtás esetén a legutolsó pályázat kerül figyelembevételre
- Intézményenként maximum egy pályázat

A pályázati űrlap



Erasmus+

Application Form

Call: 2017

KA1 - Learning Mobility of Individuals

KA107 - Higher education student and staff mobility between Programme and Partner Countries

Form Version: 3.01

A. General Information

B. Context

Programme	Erasmus+
Key Action	Learning Mobility of Individuals
Action	Mobility of learners and staff
Action Type	Higher education student and staff mobility between Programme and Partner Countries
Call	2017
Round	Round 1
Deadline for Submission (dd-mm-yyyy hh:nn:ss - Brussels, Belgium Time)	02-02-2017 12:00:00
Language used to fill in the form	Hungarian

B.1. Project Identification

Project Start Date (dd-mm-yyyy)	01-06-2017
Project Total Duration (Months)	16 months
Project End Date (dd-mm-yyyy)	16 months 26 months
Applicant Organisation Full Legal Name (Latin)	

Kitöltés nyelve:

- angol/ magyar/ EU hivatalos nyelve
- angol nem kötelező, de tömörebb, partnerrel is le lehet egyeztetni az indoklást

Projekt időtartama:

- 16/ 26 hónap
- kezdő dátum 2017.06.01.



B.2. National Agency of the Applicant Organisation

Identification

HU01 (MAGYARORSZÁG)

For further details about the available Erasmus+ National Agencies, please consult the following page:

<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>

C. Applicant Organisation

PIC

947133124

Check PIC

Full legal name (National Language)

HU_TKA_PROBA

Full legal name (Latin characters)

HU_TKA_PROBA

Acronym

National ID (if applicable)

1212121212



C.1. Profile

Type of Organisation

Higher education institution (tertiary level)

Is your organisation a public body?

Yes

Is your organisation a non-profit?

No

C.2. Consortium

Are you applying on behalf of a consortium?

No

C.3. Accreditation

Have you received any type of accreditation before submitting this application?

Accreditation Type	Accreditation Reference
Erasmus Charter for Higher Education (ERAPLUS-ECHE)	XXXX

C.4. Legal Representative

Title

Gender

First Name

Family Name

Department

Male

XX

YY



C.5. Contact Person

Title	<input type="text" value="xx"/>
Gender	<input type="text" value="Female"/>
First Name	<input type="text" value="xx"/>
Family Name	<input type="text" value="xx"/>
Department	<input type="text" value="xx"/>
Position	<input type="text" value="xx"/>
Email	<input type="text" value="xx@tpf.hu"/>
Telephone 1	<input type="text" value="xx"/>

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

Add Contact Person



D. Main Activities

Please enter the different outgoing and incoming mobility activities for each of the Partner Countries with which you intend to cooperate. Be aware that each mobility project per Partner Country will be assessed separately.

Due to limited budget availability, National Agencies may limit: i) mobility flows in (a) particular degree level(s) (for example limiting applications to one or two cycles only – first, second or third cycle); ii) mobility for staff only or students only, iii) the duration of mobility periods. Please consult your National Agency's website to know if it applies these limitations:

http://ec.europa.eu/education/tools/national_agencies_en.htm

If you know the city of origin and the city of the venue for all mobility activities in a flow and they are the same for all mobility activities in that flow, you will introduce the travel distance between those cities; if there are several cities of origin and/or venue in a flow, you will introduce the average of the different travel distances. If the city of origin or the city of the venue is not known yet, you will introduce the travel distance from/to the capital of that country. Please use the distance calculator available here:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

You should try to be as precise as possible in order to receive a grant that will cover your needs as accurately as possible.

- Tervezett kifelé és befelé irányuló **mobilitások száma országonként**
- Országcsoportokra vonatkozó **előírások** figyelembe vétele
- Utazási átalányhoz **távolság kalkulátor** használata
 - Küldő és fogadó város közötti távolság
 - Ha nem tudják a küldő/ fogadó várost (több kar), akkor a fővárosok távolsága

D.1. Activities' Details

Activity No.					A1			
Activity Type								
Flow No.	Incoming/Outgoing	Country of Origin	Country of Destination	Distance Band	Requested Duration			No. of Participants
					Total Duration Excluding Travel (days)	Total Travel Days	Total Duration Including Travel (days)	
1	I - Incoming		Hungary					
<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>								
Total								

- ## Activity type /tevékenységtípus
1. Staff mobility for Teaching To/From Partner Countries
 2. Staff mobility for Training To/From Partner Countries
 3. Student mobility for Studies To/From Partner Countries



Mobility flow

- Egy ország kapcsán egy adott célcsoportra vonatkozóan a kimenő/ bejövő mobilitások száma a projekt ideje alatt összesen.



Nem partnerenként és nem félévenként, hanem összesen!

Kivétel:

- ha eltérő távolságok vonatkoznak azonos partnerországokban, de különböző helyeken lévő intézményekre (két távolsági sáv), akkor két soron is feltüntethető
- Heading1 mobilitásokat szeretné a pályázó egyértelműen elkülöníteni: külön csatolása ebben az esetben is szükséges.

- Példák:

- Albánia kimenő hallgatói mobilitások száma a projekt ideje alatt összesen
- Vietnám bejövő hallgatói mobilitások száma a projekt ideje alatt összesen
- Oroszország bejövő oktatói mobilitások száma a projekt ideje alatt összesen



OKTATÓI/ SZEMÉLYZETI MOBILITÁS

HIBÁS KITÖLTÉS

D.1. Activities' Details

Activity No.						A1			
Activity Type						Staff mobility for Teaching To/From Partner Countries			
Flow No.	Incoming/Outgoing	Country of Origin	Country of Destination	Distance Band	Requested Duration			No. of Participants	
					Total Duration Excluding Travel (days)	Total Travel Days	Total Duration Including Travel (days)		
1	I - Incoming	Albania	Hungary	500 - 1999 km	80	4	84	1	
					Total	80	4	84	1

Add Activity

Remove Activity

VALIDÁLÁSKOR HIBAÜZENET:

- Az utazás nélkül a teljes időtartam elosztva a résztvevők számával 5 nap és 2 hónap közötti időtartamot kell, hogy adjon!
- Az utazási napok száma 0-tól 2 napig terjedhet résztvevőnként!

OKTATÓI/ SZEMÉLYZETI MOBILITÁS HELYES KITÖLTÉS/PÉLDA

D.1. Activities' Details

Activity No.					A1				
Activity Type					HE-STA-T - Staff mobility for Teaching To/From Partner Countries				
Flow No.	Incoming/Outgoing	Country of Origin	Country of Destination	Distance Band	Requested Duration for All Participants			Total No. of Participants	
					Total Duration Excluding Travel (days)	Total Travel Days	Total Duration Including Travel (days)		
1	I - Incoming	Albania	Hungary	500 - 1999 km	80	4	84	4	
2	I - Incoming	Albania	Hungary	100 - 499 km	10	2	12	2	
+ -									
Total					90	6	96	6	

Add Activity

Remove Activity

✓ VALIDÁLÁSKOR NINCS HIBAÜZENET:

- Fel lehet tüntetni a különböző távolságok esetén különböző soron is az azonos típusú mobilitásokat (pl. 2 partner, eltérő távolságok).

HALLGATÓI MOBILITÁS

ÚJDONSÁGOK AZ ELŐZŐ PÁLYÁZATI ÉVHEZ KÉPEST

- Nem kell megadni a hallgatói mobilitások szintjét
- DCI South Africa és DCI Middle East esetén a megpályázott hallgatói mobilitás automatikusan PhD mobilitásnak számít
- DCI és EDF régiókba történő kimenő hallgatói mobilitást (Heading 1) egyértelműen kell jelezni a 3. kérdésnél és **a kiegészítő excel feltöltésével**- *Quality of the project design and implementation*
 - Milyen szintű mobilitás (alap/mesterképzés)?
 - Hány fő hallgató?
 - Mennyi a mobilitások tervezett időtartama összesen (hónapok + extra napok száma)

Ha nincs csatolva az excel, nem tudja a TKA figyelembe venni a **Heading1 keretre vonatkozó igényt!**

HALLGATÓI MOBILITÁS

HIBÁS KITÖLTÉS

D.1. Activities' Details

Activity No.		A1						
Activity Type		Student mobility for Studies To/From Partner Countries						
Flow No.	Incoming/Outgoing	Country of Origin	Country of Destination	Distance Band	Requested Duration for All Participants		Total No. of Participants	
					Total Duration (full months)	Total Duration (extra days)		
1	I - Incoming	Algeria	Hungary	3000 - 3999 km	5	0	2	
					Total	5	0	2

VALIDÁLÁSKOR NINCS HIBAÜZENET, DE NEM HELYES A KITÖLTÉS

- A fenti számok szerint 2 hallgató összesen 5 hónapra érkezik, tehát 1 hallgató csak 2,5 hónapra jön, ami kevesebb, mint a minimum időtartam.

FORMAI HIBA!

HALLGATÓI MOBILITÁS HELYES KITÖLTÉS /PÉLDA

Activity No.		A2						
Activity Type		HE-SMS-T - Student mobility for Studies To/From Partner Countries						
Flow No.	Incoming/Outgoing	Country of Origin	Country of Destination	Distance Band	Requested Duration for All Participants		Total No. of Participants	
					Total Duration (full months)	Total Duration (extra days)		
1	I - Incoming	Argentina	Hungary	3000 - 3999 km	5	0	1	
2	I - Incoming	Argentina	Hungary	2000 - 2999 km	5	0	1	
3	O - Outgoing	Hungary	Argentina	2000 - 2999 km	15		3	
Total							5	

Algéria

- Amennyiben a kimenő hallgatói mobilitás nem PhD szintű, a 3. kérdésnél és az excelben jelezni kell, hogy a kimenő alap- és mesterképzéses hallgatók száma hány fő és összesen milyen időtartamúak ezek a mobilitások.

Például az alábbi jelenhet meg a szöveges résznél (3. kérdés):

- BA szintű kimenő mobilitás: 2 fő összesen 10 hónapra (2*5 hónap)
- Phd szintű kimenő mobilitás: 1 fő összesen 5 hónapra (1*5 hónap)

Tehát 1 fő PhD hallgató kimenő mobilitása mellett 2 fő kimenő hallgatót a Heading1 keretből kell finanszírozni.

HEADING1 IGÉNYLÉS ESETÉN CSATOLANDÓ EXCEL

- DCI és EDF régiókba történő kimenő hallgatói mobilitást rövid ciklusú képzés, alap és mesterképzés esetén (Heading 1) egyértelműen kell jelezni a 3. kérdésnél és **a kiegészítő excel feltöltésével**- *Quality of the project design and implementation*
 - Milyen szintű mobilitás (alap/mesterképzés)?
 - Hány fő hallgató?
 - Mennyi a mobilitások tervezett időtartama összesen (hónapok + extra napok száma)
- akár két soron is felvihető az űrlapon (nem Phd vs. PhD), de az excelben hivatkozni kell a nem PhD mobilitásokra

Összesítő táblázat: az űrlap kitölti magától!

D.1.1. A tevékenységek összesítése országonként és tevékenységtípusonként.

Form Version: 3.01

D.1.1. Summary of Activities and Participants per Partner Country

Partner Countries	Activity Type	Incoming (for all incoming participants)				Outgoing (for all outgoing participants)			
		Total Duration (full months)	Total Duration (extra days)	Total Duration Excluding Travel (days)	Total No. of Participants	Total Duration (full months)	Total Duration (extra days)	Total Duration Excluding Travel (days)	Total No. of Participants
Albania	HE-STA-T - Staff mobility for Teaching To/From Partner Countries	N/A	N/A	90	6	N/A	N/A	0	0
Argentina	HE-SMS-T - Student mobility for Studies To/From Partner Countries	10	0	N/A	2	15	0	N/A	3



E. Költségvetés

E.1 Utazási átalány

Form Version: 3.01

E. Budget

For further information please consult the Programme Guide for the overview of funding rules. Please note that all amounts must be expressed in Euros.

E.1. Travel

Activity No.	Activity Type	Flow No.	Country of Origin	Country of Destination	Distance Band	Total No. of Participants	Travel Grant per Participant	Total Travel Grant Requested
A1	HE-STA-T - Staff mobility for Teaching To/From Partner Countries	1	Albania	Hungary	500 - 1999 km	4	275.00	1100.00
A1	HE-STA-T - Staff mobility for Teaching To/From Partner Countries	2	Albania	Hungary	100 - 499 km	2	180.00	360.00
A2	HE-SMS-T - Student mobility for Studies To/From Partner Countries	1	Argentina	Hungary	3000 - 3999 km	1	530.00	530.00
A2	HE-SMS-T - Student mobility for Studies To/From Partner Countries	2	Argentina	Hungary	2000 - 2999 km	1	360.00	360.00
A2	HE-SMS-T - Student mobility for Studies To/From Partner Countries	3	Hungary	Argentina	2000 - 2999 km	3	360.00	1080.00
Total								3430.00



E.2 Egyéni támogatás

E.3 Szervezési támogatás

E.2. Individual Support

Activity No.	Activity Type	Flow No.	Country of Origin	Country of Destination	Requested Duration for All Participants			Total No. of Participants	Grant per Participant	Total Grant Requested
					Total Duration (full months)	Total Duration (extra days)	Total Duration Including Travel (days)			
A1	HE-STA-T - Staff mobility for Teaching To/From Partner Countries	1	Albania	Hungary			84	4	2646.00	10584.00
A1	HE-STA-T - Staff mobility for Teaching To/From Partner Countries	2	Albania	Hungary			12	2	840.00	1680.00
A2	HE-SMS-T - Student mobility for Studies To/From Partner Countries	1	Argentina	Hungary	5	0		1	3750.00	3750.00
A2	HE-SMS-T - Student mobility for Studies To/From Partner Countries	2	Argentina	Hungary	5	0		1	3750.00	3750.00
A2	HE-SMS-T - Student mobility for Studies To/From Partner Countries	3	Hungary	Argentina	15			3		
Total										

E.3. Organisational Support

Total No. of Participants	Total Grant Requested
11	3850.00



E.4 A költségvetés összesítése

E.4.1 Igényelt támogatás összesen

Form Version: 3.01

E.4. Budget Summary

The sum of previous sections representing the total grant requested for this application.

Activity No.	Activity Type	Travel	Individual Support	Total
A1	HE-STA-T - Staff mobility for Teaching To/From Partner Countries	1460.00	12264.00	13724.00
A2	HE-SMS-T - Student mobility for Studies To/From Partner Countries	1970.00	7500.00	9470.00
Total		3430.00	19764.00	23194.00

The sum of previous sections representing the total grant requested for this application by country.

Country	Activity Type	Travel	Individual Support	Total
Albania	HE-STA-T - Staff mobility for Teaching To/From Partner Countries	1460.00	12264.00	13724.00
Argentina	HE-SMS-T - Student mobility for Studies To/From Partner Countries	1970.00	7500.00	9470.00
Total		3430.00	19764.00	23194.00

Organisational Support	3850.00
------------------------	---------

E.4.1. Project Total Grant

Grant Calculated	27044.00
------------------	----------



F. Tartalmi indoklás

F. Quality Questions

Please answer the following quality questions for each of the previously mentioned Partner Countries (entered either as an origin or destination country).

Your answer to each question should refer to your higher education institution and to all other higher education institutions involved in the Programme and Partner Country.

It is important that you avoid any repetition. If the answers given for your higher education institution are the same for each Partner Country, please answer them only once, and refer to your answer throughout.

Finally, we advise you to refer to the guide for experts on quality assessment which indicates how your answers to these quality questions will be assessed.

F.1. Partner Country Algeria

Provide a list of the higher education institutions from the Partner country indicating their corresponding PIC if one exists.

Sequence No.	PIC	Partner Country Higher Education Institution (Legal Name in Latin characters)
1		

- **Program- és partnerországbeli felsőoktatási intézmények szempontjai egyaránt jelenjenek meg!**
- **Partnerek felsorolása minden partnerországnál (PIC nem kötelező)**
- **Ha a pályázónak vannak általánosan releváns válaszai, azokat elég egyszer leírni, és utalni az adott leírásra az ismétlések helyett.**



F. Tartalmi indoklás

F.1.1. Relevance of the strategy

Explain why the planned mobility project is relevant to the internationalisation strategy of the higher education institutions involved (both in the Programme and Partner Country). Justify the proposed type(s) of mobility (students and/or staff).

F.1.2. Quality of the cooperation arrangements

Detail your previous experience of similar projects with higher education institutions in this Partner Country, if any, and explain how, for the planned mobility project, responsibilities, roles and tasks will be defined in the Inter-institutional Agreement.

F.1.3. Quality of project design and implementation

Present the different phases of the mobility project and summarise what partner organisations plan in terms of selection of participants, the support provided to them and the recognition of their mobility period (in particular in the Partner Country). Bear in mind that certain flows may not be eligible. Please consult your National Agency's website to know which limitations apply:

http://ec.europa.eu/education/tools/national_agencies_en.htm

IMPORTANT WARNING: If your National Agency supports first and second cycle outgoing student mobility to countries in regions 6, 7, 8, 10 and 11 (see Programme Guide), make sure that you indicate in the box below how many students you plan to send at each study level (short, first, second or third cycle) and the total duration for all participants (month and extra days) under each study level.

F.1.4. Impact and dissemination

Explain the desired impact of the mobility project on participants, beneficiaries, partner organisations and at local, regional and national levels. Describe the measures which will be taken to disseminate the results of the mobility project at faculty and institution levels, and beyond where applicable, in both the Programme and Partner Countries.

Országonként 4 kérdés, 4* 7000 karakteres válasz adható.

G. Ellenőrző lista

G. Checklist

Before submitting online your application form to the National Agency, please make sure that it fulfils the eligibility criteria listed in the Programme Guide and check that:

- you have used the official Key Action 1 application form for all your planned mobility activities between Programme and Partner Countries
- all relevant fields in the application form have been completed.
- the application form is submitted to the correct National Agency of the country in which your organisation is established.
- the application form has been completed using one of the official languages of the Erasmus+ Programme Countries.
- you have annexed all the relevant documents:
 - the Declaration of Honour signed by the legal representative mentioned in the application.
 - Only for applications submitted by consortia, the mandate of each member of the consortium to the applicant signed by both parties.
- In case your PIC is not yet validated, you have uploaded the documents to give proof of the legal status of your institution in the participants' portal (for more details, see the section "Selection Criteria" in Part C of the Programme Guide).
- In case you have not already done it in previous calls, for grants exceeding 60 000 EUR, you have uploaded the documents to give proof of your financial capacity in the participants' portal (for more details, see the section "Selection Criteria" in Part C of the Programme Guide). Not applicable in the case of public bodies or international organisations.
- you are complying with the deadline published in the Programme Guide.
- you have saved or printed the copy of the completed form for yourself.
- you have sent only one application form for all your mobility activities between Programme and Partner Countries as a single HEI (if you send more than one as a single HEI, please note that only the last one sent within the deadline will be processed).



H. Adatvédelem

H. Data Protection Notice

PROTECTION OF PERSONAL DATA

The application form will be processed electronically. All personal data (such as names, addresses, CVs, etc.) will be processed in pursuant to Regulation (EC) No 45/2001 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the Community institutions and bodies and on the free movement of such data. Any personal data requested will only be used for the intended purpose, i.e.:

- In the case of grant application forms: the evaluation of your application in accordance with the specifications of the call for proposals,
- In the case of application for accreditation forms: the evaluation of your application in accordance with the specifications of the call for proposals,
- In the case of report forms: statistical and financial (if applicable) follow-up of the projects.

For the exact description of the collected personal data, the purpose of the collection and the description of the processing, please refer to the Specific Privacy Statement accompanying this form.

You are entitled to obtain access to your personal data on request and to rectify any such data that is inaccurate or incomplete. If you have any queries concerning the processing of your personal data, you may address them to your National Agency. You have the right of recourse at any time to your national supervising body for data protection or the European Data Protection Supervisor for matters relating to the processing of your personal data.

You are informed that for the purposes of safeguarding the financial interest of the Communities, your personal data may be transferred to internal audit services, to the European Court of Auditors, to the Financial Irregularities Panel and/or to the European Anti-Fraud Office (OLAF).

<http://www.edps.europa.eu/>



I. Jogi nyilatkozat

I. Declaration of Honour

To be signed by the person legally authorised to enter into legally binding commitments on behalf of the applicant organisation. Once signed it must be scanned and annexed to this application form.

- MY ORGANISATION TO SIGN AN INTER-INSTITUTIONAL AGREEMENT WITH EACH PARTNER ORGANISATION BEFORE THE MOBILITY OF STUDENTS AND STAFF TAKES PLACE.

- my organisation to take part upon request in dissemination and exploitation activities conducted by National Agencies, the Executive Agency and/or the European Commission, where the participation of individual participants may also be required.

I acknowledge that administrative and financial penalties may be imposed on the organisation I represent if it is guilty of misrepresentation or is found to have seriously failed to meet its contractual obligations under a previous contract or grant award procedure.

Place:

Date (dd-mm-yyyy):

Name of the applicant organisation:

Name of legal representative:

Signature:

National ID number of the signing person (if requested by the National Agency):

Stamp of the applicant organisation (if applicable):

Print Declaration of Honour

K. Benyújtás

K. Submission

Before submitting the form electronically, please validate it. Please note that only the final version of your form should be submitted electronically.

K.1. Data Validation

Validation of compulsory fields and rules

Validate

K.2. Standard Submission Procedure

Online submission (requires internet connection)

Submit Online

K.3. Alternative Submission Procedure

If you cannot submit your form online you can still do it by sending an email to your National Agency within the 2 hours following the official deadline. The email must contain the complete electronic form and any file attachments you wish to send. You must also attach a snapshot of section "Submission Summary" indicating that this electronic form could not be submitted online. Your National Agency will analyse your situation and provide you with further instructions.

K.4. Submission Summary

This form has not been submitted yet.

K.5. Form Printing

Print the entire form

Print Form



III. A projekt értékelésének szempontjai

- 1. A stratégia relevanciája - 30 pont
- 2. Az együttműködés minősége - 30 pont
- 3. A tevékenység tervének minősége és a megvalósítás minősége - 20 pont
- 4. Hatás és az eredmények terjesztése - 20 pont

Tömör, de alapos indoklás kell! – 7000 karakter/ kérdés

Legalább 60 pont kell a támogatáshoz, illetve az 1. kérdésnél minimum 15 pont!

Szakértői útmutató az értékeléshez:

<http://www.tka.hu/docs/palyazatok/expert-guide-ka107-29nov20161612071542.pdf>

1. A stratégia relevanciája (maximum 30 pont)

- Milyen mértékben releváns a tervezett mobilitási projekt az érintett (a programországbeli és a partnerországbeli) felsőoktatási intézmények nemzetköziesedési stratégiája szempontjából?
- A munkatársi és/vagy hallgatói mobilitás választásának indokai.

- A választott partnerek hogyan illeszkednek a pályázó intézmény nemzetköziesítési stratégiájába?
- A tervezett mobilitások mennyiben támogatják az intézmények fejlődését, nemzetköziesedését, és hogyan illenek bele a partnerországbeli felsőoktatási intézmény(ek) nemzetköziesítési stratégiájába?
- A tervezett mobilitások alátámasztása, a résztvevő intézmények nemzetköziesítési stratégiáját is figyelembe véve.

2. Az együttműködési /megállapodások/ minősége /30 pont

- Milyen mértékben szerzett hasonló projekt tapasztalatokat a pályázó intézmény a korábbiakban a partnerország felsőoktatási intézményeivel?
- A felelősségek, szerepek és feladatok partnerek közötti megosztásának világos meghatározása.

- A tervezett együttműködés bemutatása
 - ✓ Milyen kurzusokat kínálnak a felek, kinek és mikor?
 - ✓ Ki támogatja a vízum, szállás, biztosítás kapcsán a résztvevőket?
 - ✓ Ki felel a résztvevők kiválasztásáért?
 - ✓ Mi lesz az oktatók/ hallgatók feladata?
 - ✓ Hogyan fogják a pénzügyeket kezelni a felek (a szervezési támogatás megosztása, amennyiben releváns)?
 - ✓ Hogyan zajlik majd a kommunikáció a felek között?

- Korábbi együttműködések, hasonló projektek bemutatása (korábbi mobilitási projekt előny, de ennek hiánya nem okoz hátrányt, amennyiben a projekterv jól megalapozott).

3. A projekterv és a megvalósítás minősége/20 pont

A résztvevők kiválasztására irányuló lépések teljessége és minősége, a résztvevőknek nyújtott támogatás és a résztvevők mobilitási időszakának (különösen partnerországbeli) elismerése.

- **Egyértelműség, teljesség és minőség** (előkészítés, megvalósítás, utánkövetés).
- **A résztvevők kiválasztása, az esélyegyenlőség és a hátrányos helyzetűek részvételének** figyelembevétele.
- **Tájékoztatás & támogatás** a mobilitás előtt, pl. szállás, szerződés, biztosítás, vízum, stb.
- A tanulási eredmények **elismerésének folyamata**, beszámítása (pl. ECTS vagy egyéb rendszer).
- A **személyzeti /oktatói mobilitás elismerése**, beszámítása.

4. Hatás & disszemináció /20 pont

A projekt potenciális hatása a résztvevőkre, a kedvezményezettekre és a partnerintézményekre; a projekt potenciális hatása helyi, regionális és nemzeti szinten; a mobilitási projekt eredményeinek kari és intézményi szintű (adott esetben a programországban és a partnerországban egyaránt) terjesztésére irányuló lépések minősége.

- A résztvevők és a felsőoktatási intézmények által **elvárt lehetséges hatás**, a projekt ideje alatt és azt követően.
- Az **eredmények terjesztése** kari és intézményi szinten, minden résztvevő tekintetében.
- Az eredmények **monitorozására és értékelésére vonatkozó stratégia**.
- A vázolt terveket a mobilitások számának és típusának fényében értékelik.

Dos and don'ts for applicant HEIs

- Konkrétumok
- Partnerintézmények és partnerországok száma?
- Copy-paste elkerülése
- Nem lehet ugyanaz az indoklás a különböző partnerországoknál – max. pályázó intézmény stratégiájára lehet visszautalni
- Partner szempontjainak a bemutatása (kockázatok?)
- Csak a leírtak számítanak
- Mobilitás-típusok indoklása
- Kiválasztás, elismertetés mindkét/mindegyik félnél, munkatársaknál, oktatóknál is
- Hatás és disszemináció: stratégia, ténylegesen megvalósuló, mindkét félre kiterjedő



Bírálati folyamat

- Két független szakértő bírálja a pályázatokat, országonként
 - Pontszámok
 - Javaslat a támogatandó mobilitások számára vonatkozóan (teljes/ részleges/ nem támogatott)
- Rangsor felállítása
 - 13 külön lista a 12 országcsoport szerint + külön Heading1 lista (DCI és EDF kimenő alap- és mesterképzéses hallgatók)
 - Költségvetési keretek erejéig támogatási javaslat
- Támogatási döntés
 - a Tempus Közalapítvány Kuratóriuma által
 - várhatóan 2017 májusában

IV. Gyakran ismételt kérdések



12. Minden évben pályázhat az intézmény?

Igen, minden évben önállóan kerül értékelésre a pályázata.

13. Meg kell nevezni a pályázatban, hogy melyik intézményekkel valósítják meg a mobilitás(okat)?

Igen, a tartalmi indoklásnál fel kell tüntetni. Mivel a pályázat a szerződés melléklete lesz, partnerek cseréje csak külön kérelemmel és engedéllyel lehetséges. A bíráló partnereket nem húzhat ki, de a mobilitási számokat csökkentheti.

15. A partnereknek is kell PIC kódot igényelni?

Igen, de csak a támogatási döntés után, a mobilitások kezdete előtt.



41. A kétoldalú megállapodást csak a központi képviselő írhatja alá?

Igen, a pályázatot és a kapcsolódó hivatalos dokumentumokat is csak a PIC szerint illetékes hivatalos képviselő írhatja alá.

47. Megengedett, hogy egy támogatott időszakot zero-grant időszakokkal kombináljanak?

Csak hosszabbításnál, illetve önállóan lehetséges a zero-grant.



56. Elérhető lesz az Online Linguistic Support a nemzetközi kreditmobilitásban résztvevő hallgatók számára?

Nem, ez a nemzetközi kreditmobilitás esetén nem elérhető.

62. Lehetséges-e a partnerországokban lévő branch campus, mint partner bevonása az anyaintézmény részéről?

Nem, alapesetben a branch campus és az anyaintézmény között nem támogatható a mobilitás.

Köszönjük a figyelmet!

Fekete Zsófia:

zsofia.fekete@tpf.hu

Winkler-Antal Krisztina:

krisztina.antal@tpf.hu



Délutáni konzultációk

Helyszín: TKA - Kéthly Anna tér 1.

	KA107 - 5. emelet, Lisszabon			KA103 - 7. emelet, Amsterdam
13:00	Eötvös Loránd Tudományegyetem		13:00	Pécsi Tudományegyetem
13:20	Moholy-Nagy Művészeti Egyetem (Falvai Gyöngyi)		13:20	Eötvös Loránd Tudományegyetem
13:40	A Tan Kapuja Buddhista Főiskola		13:40	Veszprémi Érseki Hittudományi Főiskola
14:00	Károli Gáspár Református Egyetem		14:00	A Tan Kapuja Buddhista Főiskola
14:20	<i>SZÜNET</i>		14:20	<i>SZÜNET</i>
14:40	Nemzeti Közszerződési Egyetem		14:40	Károli Gáspár Református Egyetem
15:00	Testnevelési Egyetem		15:00	Budapesti Gazdasági Egyetem
15:20	Semmelweis Egyetem		15:20	Zsigmond Király Egyetem
15:40			15:40	Moholy-Nagy Művészeti Egyetem (Németh Zsófia)
			16:00	Andrássy University Budapest

