

## ERASMUS+ STRATÉGIAI PARTNERSÉGEK 2017 – A PÁLYÁZATOK FORMAI KÖVETELMÉNYEI:

- A megfelelő 2017. évi KA2 úrlapon nyújtották be a pályázatot.
- A pályázati űrlapot hiánytalanul kitöltötték.
- A pályázatot annak az országnak a nemzeti irodájához nyújtották be, melyben a pályázó intézményt alapították.
- A pályázati űrlapot valamely Erasmus+ program ország hivatalos nyelvén töltötték ki.
- A pályázati űrlaphoz csatolták:
  - a koordinátor intézmény hivatalos képviselője/képviselői által aláírt nyilatkozási részét (Declaration of Honour) az űrlapnak,
  - a megfelelően kitöltött és a hivatalos képviselők által aláírt, lepecsételt megbízó levele(ke)t (mandate letter). *Iskolai, óvodai stratégiai partnerségek esetén* nem kell csatolni. Fontos, hogy a mandátumlevél egy kétoldalúan aláírt dokumentum, amelyet a két szervezet hivatalos képviselője ír alá a szervezet ügyrendje szerint. Előző évi pályázathoz készített megbízó levél nem fogadható el,
  - a projekttevékenységek és eredmények időtervét tartalmazó Gantt-diagramot.
- Minimum 3 különböző programország egy-egy intézménye alkotja a partnerséget. *Iskolai, óvodai stratégiai partnerségek* pályázat esetén minimum 2 programország egy-egy köznevelési intézménye alkotja a partnerséget.
- A partnerségben szereplő intézmények jogosultak pályázni (az Erasmus+ pályázati útmutató C pontjában írtaknak megfelelően), és feltöltötték a regisztrációs felületre (*Participant's portal*) a megfelelő dokumentumokat. A regisztrációs felületre feltöltötték a pénzügyi kapacitásvizsgálat elvégzéséhez szükséges dokumentumokat (amennyiben releváns).
- A pályázati űrlapot a 2017. március 29. déli 12:00-i (brüsszeli idő szerint) pályázati határidőig benyújtották.